**ZAAL FLOREAL**

Zaal Floreal kun je best online reserveren. Ga naar onze [website](http://zaalfloreal.be/), kies een beschikbare datum, klik op het meest geschikte aanvangsuur en vul de gevraagde gegevens in. Je kunt de zaal huren voor een voormiddag, een namiddag, een avond of een volledige dag. Je kunt ook de bijhorende keuken afhuren en gebruik maken van het aanwezige bestek. De prijs hangt af van de door jou gemaakte keuzes. Zodra we je overschrijving ontvangen hebben, kijken we je aanvraag na. Als alles in orde is ontvangt je een email met de bevestiging dat je factuur voldaan is. Kun je Zaal Floreal niet online te boeken, bezorg ons dan de bruikleenovereenkomst in tweevoud ingevuld. Zodra de betaling in orde is, geven wij dan aan dat de zaal op het door jou geboekte tijdstip niet meer beschikbaar is voor anderen.

**Bruikleenovereenkomst**

Tussen CSC Herent vzw (Mechelsesteenweg 358, 3020 Herent, IBAN BE54 0011 6722 0497, BIC GEBABEBB, Ondernemingsnummer: 0 408.460.169), vertegenwoordigd door ondergetekende, hierna genoemd EIGENAAR, en de hierna genoemde GEBRUIKER, met name:

Voornaam:

Achternaam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Land:

Rijksregisternummer:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Naam van vereniging:

BTW-nummer:

***Artikel 1****.* ***Terbeschikkingstelling***

De EIGENAAR staat aan de GEBRUIKER het gebruik en genot toe van Zaal Floreal (Mechelsesteenweg 358, 3020 Herent; adresgegevens voor GPS; gelegen aan het station van Herent) en dit op onderstaande datum. Komt het aanvangsuur of de duurtijd niet overeen met uw voorkeur, neem dan contact op met de EIGENAAR, hetzij telefonisch (0476/99.15.18) hetzij via e-mail. Het in bruikleen gegeven goed mag enkel gebruikt worden voor het hieronder aangegeven doel. Voor elke bestemmingswijziging is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de EIGENAAR vereist.

Op volgende datum:

Begintijd van de huurperiode: [ ]  08 uur

 [ ]  13 uur

 [ ]  18 uur

Einddtijd van de huurperiode: [ ]  13 uur

 [ ]  18 uur

 [ ]  23 uur

 [ ]  Later dan 23 uur, met name

Voor welk doel huur je de zaal?

Geschat aantal personen:

Voor vergaderingen van maximaal 3 uur (inclusief de tijd die je nodig hebt om alles klaar te zetten en op te ruimen) kan de zaal ook aan een gereduceerd tarief gehuurd worden (zie Artikel 2). Ben je niet klaar na 3 uur, dan wordt de prijs van 1 dagdeel aangerekend. Wenst je de zaal te huren voor een vergadering van maximaal 3 uur, vul dan hieronder het aanvangsuur van de vergadering in.

Aanvangsuur van de vergadering:

***Artikel 2. Prijs***

De prijs bestaat uit vier delen: de huurprijs, een forfataire vergoeding voor bijkomende kosten, een aantal optionele kosten, en een waarborg. De betaling moet gebeuren via overschrijving op de rekening van CSC Herent vzw (IBAN BE54 0011 6722 0497; BIC GEBABEBB) met vermelding van de datum van bruikleen. De huurovereenkomst gaat pas in na betaling van de totale som. ALS JE NA 15 DAGEN NIET BETAALD HEBT, VERVALT JE AANVAAG!

Huurprijs: [ ]  Huur zaal voor vergadering van maximaal 3 uur 50 €

 [ ]  Huur zaal voor 1 dagdeel (08u-13u) 120 €

 [ ]  Huur zaal voor 1 dagdeel (13u-18u) 120 €

 [ ]  Huur zaal voor 1 dagdeel (18u-23u) 120 €

 [ ]  Huur zaal voor 2 aaneensluitende dagdelen (08u-18u) 240 €

 [ ]  Huur zaal voor 2 aaneensluitende dagdelen (13u-23u) 240 €

 [ ]  Huur zaal voor een volledige dag (08u-23u) 360 €

Indien de GEBRUIKER dit wenst, dan kan die de zaal ook langer dan tot 23u afhuren. De GEBRUIKER dient dan op voorhand aan te geven wat de gewenste eindtijd van de huurperiode is (zie hoger). Per extra uur dient de GEBRUIKER daarvoor de zaal te huren aan een uurtarief van 25 euro / uur.

Aantal uur extra:

Forfaitair: [ ]  Kuisen van de zaal (inclusief WC en keuken) 100 €

 [ ]  Elektriciteit/verwarming voor vergadering van maximaal 3 uur 0 €

 [ ]  Elektriciteit/verwarming voor 1 dagdeel 20 €

 [ ]  Elektriciteit/verwarming voor 2 dagdelen 40 €

 [ ]  Elektriciteit/verwarming voor een volledige dag 50 €

Optioneel: [ ]  Huur keuken plus afwasmachine voor 1 dagdeel of minder 50 €

 [ ]  Huur keuken plus afwasmachine voor 2 dagdelen 100 €

 [ ]  Huur keuken plus afwasmachine voor een volledige dag 150 €

 [ ]  Gebruik van gasvuur bij huur keuken voor 1 dagdeel of minder 10 €

 [ ]  Gebruik van gasvuur bij huur keuken voor 2 dagdelen 20 €

 [ ]  Gebruik van gasvuur bij huur keuken voor een volledige dag 30 €

 [ ]  Huur bestek & servies 30 €

Wenst de GEBRUIKER bestek en servies te huren, (a) dan moet de GEBRUIKER minstens ook de afwasmachine huren en (b) dan moet de GEBRUIKER aangeven hoeveel stuks hij wenst te huren. De GEBRUIKER krijgt daartoe van de EIGENAAR een invulblad toegestuurd waarop de GEBRUIKER kan aanduiden welk materiaal hij wenst te huren. Dit invulblad zal door de EIGENAAR verstuurd worden nadat de GEBRUIKER de zaal heeft gereserveerd en betaald.

Waarborg: 150 €

**Totale som:**

Heeft de GEBRUIKER een geldige kortingscode, dan zijn onderstaande kortingen van toepassing. Bij oneigenlijk gebruik van een kortingscode door de GEBRUIKER, zal de EIGENAAR een extra factuur ten bedrage van de ten onrechte verkregen korting sturen naar de GEBRUIKER. Kortingscodes zijn exclusief voorbehouden voor interne verenigingen.

Kortingscode:

Kortingen: [ ]  Korting op de huur van de zaal voor maximaal 3 uur 25 €

 [ ]  Korting op de huur van de zaal voor 1 dagdeel 50 €

 [ ]  Korting op de huur van de zaal voor 2 dagdelen 100 €

 [ ]  Korting op de huur van de zaal voor een volledige dag 150 €

 [ ]  Korting op het kuisen van de zaal (inclusief WC en keuken) 90 €

 [ ]  Korting op de huur van de keuken voor 1 dagdeel 30 €

 [ ]  Korting op de huur van de keuken voor 2 dagdelen 60 €

 [ ]  Korting op de huur van de keuken voor een volledige dag 90 €

 [ ]  Korting op de huur van basisbestek & basisservies 15 €

**Totaal na korting:**

***Artikel 3. Huishoudelijk reglement***

* De GEBRUIKER zal als een goed huisvader instaan voor de ter beschikking gestelde lokalen en goederen. Hij verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement dat integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst en door de GEBRUIKER stipt nageleefd zal worden.

***Artikel 4. Onderverhuur***

* De GEBRUIKER mag de rechten en voordelen van huidig contract niet afstaan aan derden, tenzij mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar.

***Artikel 5. Annulatievoorwaarden***

* De GEBRUIKER kan een reservatie niet zelf annuleren. Wenst de GEBRUIKER een reservatie te annuleren, dan moet hij contact opnemen met de EIGENAAR. Als de GEBRUIKER de reservatie meer dan 3 maand op voorhand annuleert, krijgt die het volledige betaalde bedrag teruggestort door de EIGENAAR. Als de GEBRUIKER de reservatie minder dan 1 maand op voorhand annuleert, zal de EIGENAAR 30% van het reeds betaalde bedrag afhouden en de rest terugstorten. Als de GEBRUIKER de reservatie meer dan 1 maand maar minder dan 2 maand op voorhand annuleert, zal de EIGENAAR 25% van het reeds betaalde bedrag afhouden en de rest terugstorten. Als de GEBRUIKER de reservatie meer dan 2 maand maar minder dan 3 maand op voorhand annuleert, zal de EIGENAAR 20% van het reeds betaalde bedrag afhouden en de rest terugstorten. Als de EIGENAAR de reservatie annuleert, krijg de GEBRUIKER het volledige betaalde bedrag terug. Voor terugbetaalde bedragen wordt een creditnota opgemaakt.

***Artikel 6****.* ***Verantwoordelijkheid, Verzekeringen en Vergunningen***

* De EIGENAAR is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en diefstallen of beschadigingen aan voorwerpen achtergelaten binnen of buiten Zaal Floreal. Hiervoor moet de GEBRUIKER zelf de nodige maatregelen nemen (bijv. verzekering , toezicht , ...). Achtergelaten voorwerpen na de bruikleenovereenkomst komen automatisch ten goede aan de EIGENAAR.
* De EIGENAAR kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen van overmatig drankgebruik en/of wandaden begaan door de GEBRUIKER of de aanwezige personen bij de activiteit van de GEBRUIKER.
* Afhankelijk van de aard van inrichting verbindt de GEBRUIKER zich ertoe een verzekering ten opzichte van de EIGENAAR af te sluiten (burgerlijke aansprakelijkheid) voor eventueel aangebrachte schade veroorzaakt aan gebouwen, inboedel of personen (bijv. door brand, door het gebruik van gevaarlijke producten). Dit geldt ook voor speciale optredens (bijv. vliegende voorwerpen), tentoonstelling (bijv. waardevolle voorwerpen), ….
* De EIGENAAR kan nooit aansprakelijk gesteld worden of verplicht worden een vergoeding te betalen indien de activiteit van de GEBRUIKER niet kan doorgaan wegens onvoorziene omstandigheden (bijv. verbod van de overheid om een dergelijke activiteit te mogen inrichten, weersomstandigheden, ingeval de zaal onbruikbaar is door overmacht, …).
* De GEBRUIKER neemt alle verantwoordelijkheid van de inrichting van de activiteit op zich en moet indien dit nodig is zelf zorgen voor de nodige vergunningen of aanvragen zoals [Sabam](http://www.sabam.be/nl), [vergunningen voor evenementen](https://www.herent.be/evenementaanvragen) bij de gemeente Herent, [vergunningen voor vuurwerk](https://www.herent.be/vuurwerk) bij de gemeente Herent, ...

***Artikel 7. Afname van drank***

* De GEBRUIKER verbindt er zich toe alle bieren, waters en frisdranken uitsluitend af te nemen van Brouwerij Haacht. Koffie, thee, koekjes en suiker mag uitsluitend afgenomen worden van CSC Herent vzw. Bij niet naleving bedraagt de boete 5 euro per geraamd aantal aanwezigen.

***Artikel 8. Rookverbod***

* Volgens de huidige wetgeving in verband met het rookverbod, valt onze zaal onder polyvalente ruimte en is er een volledig rookverbodvan toepassing voor alle inrichtingen en in alle ruimtes, dit zowel voor privé als openbare activiteiten.

***Artikel 9. Opkuis***

* De zaal moet geborsteld achtergelaten worden.
* In de keuken dienen het vuur, de ovens, de wasbakken, de afwasmachine, de frigo’s en de tafels gepoetst achtergelaten te worden.
* Huur je bestek en servies, dan dient dit afgewassen achtergelaten te worden.

***Artikel 10. Rechtbanken***

* In geval van betwisting zijn exclusief de rechtbanken van Leuven bevoegd.

**Handtekeningen**

Wanneer je niet in de mogelijkheid bent om Zaal Floreal online te boeken (zie pagina 1), en enkel in dat geval, moet je de bruikleenovereenkomst in tweevoud ingevuld aan ons bezorgen. Elke partij verklaart in dat geval een volledig exemplaar van de bruikleenovereenkomst bestaande uit vijf bladzijden ontvangen te hebben. Elke bladzijde moet voorzien zijn van een paraaf of handtekening.

Opgemaakt te Herentin twee exemplaren op datum van

Handtekening, voorafgegaan door “Naam + GELEZEN EN GOEDGEKEURD”.

Gelieve ook alle bladzijden te voorzien van een paraaf of handtekening.

De EIGENAAR De GEBRUIKER